

СОГЛАСОВАНО:

Управление образования администрации
Сосновского муниципального района
Начальник управления образования
администрации Сосновского
муниципального района


М.Б. Агафонова
« 12 » 04 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
Сосновского муниципального района
от « 14 » 04. 2017 № 1054

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям Сосновского
муниципального района

Председатель комитета
по управлению имуществом
и земельным отношениям
Сосновского муниципального района


Н.Н. Плюскова
« 12 » 04 2017 г.



Устав

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Теченская средняя общеобразовательная школа»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Теченская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием Сосновский муниципальный район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Сосновского муниципального района в сфере образования.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сосновский муниципальный район

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сосновский муниципальный район.

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Теченская средняя общеобразовательная школа»;

сокращённое наименование: МОУ «Теченская СОШ».

Полное и сокращённое наименование являются равнозначными.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: казённое.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.8. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 456508, Челябинская область, Сосновский район, п. Теченский, ул. Школьная 17.

Фактический адрес: 456508, Челябинская область, Сосновский район, п. Теченский, ул. Школьная 17.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь: бланки, штампы, а также другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Государственная регламентация образовательной деятельности Учреждения включает в себя:

1) лицензирование образовательной деятельности;

2) государственную аккредитацию образовательной деятельности;

3) государственный контроль (надзор) в сфере образования.

1.11. Учреждение не имеет филиалов.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение гарантий доступности образования;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья учащихся;

- развитие индивидуальных способностей детей школьного возраста;

- осуществление необходимой квалифицированной коррекции отклонений в развитии ребёнка;
- приобщение детей школьного возраста к общечеловеческим ценностям;
- достижение учащимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;
- формирование общей культуры личности учащихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности путём удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании;
- адаптация учащихся к жизни в обществе, к современным социально-экономическим условиям на основе создания гуманных взаимоотношений участников образовательного процесса;
- воспитание у учащихся: гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение качественного уровня подготовки выпускников по основам наук и создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения.

2.3. Учреждение для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с существующим законодательством в сфере образования.

3. Компетенция, права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение:

- планирует свою деятельность, определяет основные направления и перспективы развития;
- свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;
- имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникающие у Учреждения с момента выдачи Учреждению лицензии, лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает открытость и доступность документов Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10.1) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной организации;
- 15) организация социально-психологического тестирования у учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и медалей "За особые успехи в учении";
- 18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Режим работы Учреждения регламентируется соответствующими локальными актами.

3.5. Учреждение локальным нормативным актом устанавливает требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный

нормативный акт Учреждения, принимается с учетом мнения Совета учащихся, Родительского комитета Учреждения, а также педагогического совета Учреждения.

3.6. Учреждение устанавливает заработную плату работников, в том числе устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам. Определяет порядок и размер стимулирующих выплат и премирования работников в пределах собственных средств и ограничений, установленных Учредителем.

3.7. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.9. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет МБУЗ Сосновская Центральная районная больница на основе договора.

3.11. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.12. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивают:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении.

3.13. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

3.14. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

3.15. Учреждение своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в органы опеки и попечительства.

3.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечить реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям и потребностям учащихся;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников учреждения;
- создавать безопасные условия воспитания, обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения.

3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций, отнесенных к компетенции Учреждения, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качества образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Собственник.

4.5. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия Собственника этого имущества;

4.6. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.7. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Сосновского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

4.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.10. Учреждение заключает и оплачивает государственные (муниципальные) контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, от имени муниципального образования Сосновский муниципальный район в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона государственного (муниципального) контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора.

4.11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению

для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Сосновский муниципальный район отвечает орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.12. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в неё изменений;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- организация бесплатной перевозки учащихся до Учреждения и обратно;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Кандидат на должность директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций или профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидат на должность директора и директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директор Учреждения, устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры и контракты, соответствующие целям деятельности

Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. Формами коллегиального управления Учреждения являются: Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет школы. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создан Родительский комитет Учреждения. В целях учёта мнения старшеклассников создан Совет учащихся. Порядок выборов коллегиальных органов Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

5.7. Педагогический совет Учреждения – это коллегиальный орган педагогических и административных работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже чем четыре раза в год. Совет может собираться по инициативе Руководителя Учреждения и (или) Общего собрания Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет стратегию развития Учреждения;
- рассматривает и принимает основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- решает вопросы комплектования классов и иные вопросы по заданию директора Учреждения;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, а также формах обучения;
- решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- принимает решение о порядке разработки, утверждении и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- принимает решение об открытии того или иного профиля обучения;
- принимает решение об отчислении учащихся из Учреждения.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – это коллегиальный орган управления работников Учреждения, осуществляет полномочия трудового коллектива, куда входят все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно (постоянно). Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения и (или) педагогического совета, иных коллегиальных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Кворум для проведения общего собрания трудового коллектива не менее 2/3 от списочного состава работников Учреждения. Все вопросы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- принимает «Коллективный договор» и «Правила внутреннего трудового распорядка» по представлению директора Учреждения;

- выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов;

- представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами, выдвигает на участие в конкурсах и конкурсных отборах различного уровня.

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Руководителя Учреждения о его исполнении,

- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

5.9. Родительский комитет Учреждения – это коллегиальный орган управления родительской общественности, созданный в целях совершенствования деятельности и развития Учреждения. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) учащихся. Родительский комитет избирает на общем родительском собрании Учреждения (по одному представителю от каждого класса) и полномочен в течение трех учебных лет. Родительский комитет избирает председателя, который

выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Родительский комитет Учреждения:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития;
- определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств Учреждения, в том числе на оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей и учащимся сиротам, на поддержку и стимулирование одарённых учащихся;
- осуществляет контроль над целевым использованием средств, собранных при его содействии;
- вносит в случае необходимости предложения Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству его помещений и территорий;
- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Родительского комитета Уставом школы.

Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.10. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет школы (далее – Совет).

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников Учреждения;
- в) учащихся (второй и третьей ступени общего образования).

Общая численность Совета составляет не менее 9 человек, в том числе 3 представителей от работников Учреждения, 3 представителей от родителей (законных представителей), в том числе председатель Совета родителей, 3 представителя учащихся.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на общешкольном родительском собрании, директором Учреждения, представителем Учредителя.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании учащихся 8-11 классов по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) учащихся.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на педагогическом совете Учреждения по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) учащихся.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей членов Совета от общей его численности.

К компетенции Совета относятся:

- принятие локальных актов, годового плана работы Учреждения, изменений и дополнений к ним в рамках своей компетенции;
- согласование школьного компонента учебного плана Учреждения и профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима занятий учащихся по представлению педагогического совета, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единых требований к одежде учащихся («школьной формы») в период занятий;
- утверждение образца единой формы одежды для кадетских классов школы и правил её ношения;
- принятие решения об исключении учащихся из Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- утверждение публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах деятельности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

Первое заседание Совета созывается сразу после выборов Совета. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии планом работы на год. В целях подготовки заседаний Совета, собраний, Совет может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов Совета их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.

5.11. Совет учащихся Учреждения - орган ученического самоуправления, который избирается на один год из числа учащихся 8-11 классов на общем собрании учащихся по 3 представителя от каждого класса. Совет собирается по мере надобности, но не реже чем четыре раза в год. Совет может собираться по инициативе Руководителя Учреждения и (или) Общего собрания Учреждения. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета учащихся правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Совет учащихся:

- определяет формы и направления самоуправления учащихся;
- содействуют созданию оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- участвует в решении вопросов, касающихся организации пребывания и деятельности учащихся в Учреждении;

- представляют и выдвигают кандидатуры на участие в конкурсах и конкурсных отборах, представляют учащихся на награждения.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Деятельности Совета учащихся Учреждения регламентируется Положением о Совете обучающихся Учреждения.

6. Отчётность и контроль над деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение: бухгалтерского учета, активов, обязательств, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета в соответствии с Бюджетным кодексом

6.2. Учреждение в установленном законом порядке предоставляет отчёты в налоговые органы, Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования, статистические данные и др. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

6.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

6.5. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным представлять Собственнику копию баланса, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Сосновского муниципального района.

7. Организация образовательного процесса в Учреждении

7.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами: образовательной программой начального общего образования, образовательной программой основного общего образования, образовательной программой среднего общего образования.

Основные общеобразовательные программы, разрабатываемые и утверждаемые Учреждением самостоятельно, определяют содержание образования в Учреждении. Основные общеобразовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

7.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.3. В Учреждении преподаются:

в качестве государственного языка Российской Федерации – русский язык;

в качестве иностранных языков – английский язык.

7.4. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники.

7.5. В Учреждении в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации реализуются основные общеобразовательные программы:

на уровне начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года) - образовательная программа начального общего образования;

на уровне основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) - образовательная программа основного общего образования;

на уровне среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года) реализуются образовательная программа среднего общего образования.

7.6. На уровне начального общего образования, основного общего и среднего общего образования образовательная деятельность осуществляется по фактическому адресу размещения: 456508, Челябинская область, Сосновский район, п. Теченский, ул. Школьная 17.

7.7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам Учреждения обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.7.1. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

7.7.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и науки Челябинской области или Управление образования администрации Сосновского муниципального района.

7.8. Правила приема, порядок перевода и отчисления учащихся в Учреждение регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Правилами приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Теченская средняя общеобразовательная школа», Правилами отчисления граждан из муниципального общеобразовательного учреждения «Теченская средняя общеобразовательная школа», утвержденных приказом директора Учреждения.

При приёме учащихся Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными общеобразовательными программами, правилами приёма граждан в Учреждение и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

7.9. Учебная нагрузка на учащихся Учреждения устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами, а так же реализуемыми основными общеобразовательными программами.

7.10. Комплектование классов осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

7.11. Общее образование и государственная итоговая аттестация являются обязательными.

Требование обязательного среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

7.12. Отчисление учащегося из Учреждения возможно:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации Сосновского муниципального района учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования. Родителями (законными представителями), комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление образования администрации Сосновского муниципального района в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

7.14. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.15. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении учащегося, выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

7.16. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных абзацем 1 п. 7.13. настоящей Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Сосновского муниципального района. Управление образования Сосновского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7.17. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7.18. Предельный возраст учащихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения составляет восемнадцать лет.

7.19. Учреждение с учетом потребностей и возможностей учащегося содействует освоению основных общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме очного обучения.

7.20. Общее образование может быть получено в форме семейного образования и на уровне среднего общего образования в форме самообразования.

7.21. Режим занятий учащихся определяется расписанием занятий, составляемых в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

7.22. Количество классов Учреждения утверждается приказом директора и определяется из расчёта площади на одного учащегося, расстановки мебели в соответствии с требованиями к помещениям и оборудованию, предъявляемыми санитарно-эпидемиологическим нормами и правилами. Наполняемость классов определяется потребностями населения и не должно превышать вместимости Учреждения, предусмотренной лицензионными нормами и проектом здания.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на уровне основного и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам (ИЗО, музыка).

При наличии необходимых условий и средств Учреждение имеет право проводить занятия по предметам компонента, разрабатываемого и утверждаемого образовательным Учреждением в форме индивидуальных и индивидуально-групповых занятий в соответствии с требованиями к уровню подготовки, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом и основной образовательной программой.

7.23. Учреждение организует получение образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в соответствии с индивидуальными программами развития по адаптированным образовательным программам или индивидуальным учебным планам. При организации обучения учащихся с

ограниченными возможностями здоровья Учреждение руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

7.24. Перевод учащихся на обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется Учреждением только по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

7.25. В Учреждении формируются профильные классы или профильные группы для учащихся, желающих получить профильное обучение.

7.26. Учреждение осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию учащихся.

7.27. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, определяющей соответствие результатов освоения учащимися основных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена, также в иных формах, которые могут устанавливаться для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам основного общего образования или для детей – инвалидов и инвалидам в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидам в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (для участников ОГЭ - имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных; для участников ЕГЭ – имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

Учащихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании соответствующего уровня образования.

Основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании.

Среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдаётся справка установленного образца.

7.28. Промежуточная аттестация учащихся.

Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в

формах, определенных учебным планом. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации Учреждения, принятым Педагогическим советом. Решение Педагогического совета доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

На уровне начального общего образования: за четверть и за год обучения;

На уровне основного общего образования: за четверть и за год обучения;

На уровне среднего общего образования: за полугодие и за год обучения.

Оценки по результатам промежуточной аттестации выставляются в журнал. Для информирования родителей (законных представителей) об итогах промежуточной аттестации обучающихся, могут применяться: дневник, ведомость оценок иные формы, принятые Педагогическим советом. Оценки промежуточной аттестации со второго года обучения должны быть приведены к пятибалльной системе, где балл 2 выставляется в случае не освоения обучающимся учебной программы, баллы 3, 4, 5 выставляются в случае освоения обучающимся учебной программы и по мере возрастания свидетельствуют о качестве освоения учебной программы. Балл 1 не выставляется. В случае отсутствия (пропуска) учащимся более 2/3 учебного времени выставляется «н/а» (не аттестован), «н» выставляется при пропуске урока.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.29. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

7.30. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование выдаются справки об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

7. Права и обязанности участников образовательной деятельности

8.1. Участниками образовательной деятельности Учреждения являются: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

8.2. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования; и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану и сохранение здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности;
- иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.4. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно.

Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учащимся, осваивающим основные общеобразовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения по основным общеобразовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Челябинской области и бюджета Сосновского муниципального района.

8.5. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются федеральными законами.

8.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с Порядком применения к учащимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания применяются к учащимся в соответствии с п. 7.17 настоящего Устава.

8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) учащихся Учреждения имеют право:

- на выбор формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования Сосновского муниципального района.

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Учреждением, определенном Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

8.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся последние несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия). Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнение установлены Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в Учреждении. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении.

8.10. Права и свободы педагогических работников:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения проживающим в сельской местности. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Челябинской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета области;

Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке.

8.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.13. К педагогической деятельности Учреждения не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказавшую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном Федеральном Законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) в соответствии со ст.76 Трудового кодекса Российской Федерации и при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

8.14. При заключении трудового договора педагогический работник обязан предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке.

8.15. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

образовательной организацией и учащихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с другими представительными органами Учреждения.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.5. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение использует: положения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, договоры, планы, графики.

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации Сосновского муниципального района в форме постановления в соответствии с «Порядком создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утверждённым решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района от 20.04.2011г. № 193.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией Сосновского муниципального района на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Утверждение Устава Учреждения и внесение изменений

11.1. Устав Учреждения, а также внесение в него изменений утверждаются постановлением администрации Сосновского муниципального района в соответствии с «Порядком создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утверждённым решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района от 20.04.2011г. №193 и подлежат регистрации в установленном порядке.

Директор МОУ «Геченская СОШ»

Р.В. Козина

Начальник управления
муниципальной службы

М.П. Е.Л. Беспалова



6186 859 416 188
24 апреля 17